

ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Karar Sayısı: KHK/636

Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığının kurulması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 3/6/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM **Amaç, Kapsam ve Görevler**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Görevler

MADDE 2- (1) Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair imar, çevre, yapı ve yapım mevzuatını hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek, Bakanlığın görev alanı ile ilgili mesleki hizmetlerin ve bu meslek mensuplarının kayıtlı oldukları meslek odalarının mevzuatını, norm ve standartlarını hazırlamak, geliştirmek, uygulanmasını sağlamak, ilgililerin kayıtlarını tutmak.

b) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesi için prensip ve politikalar tespit etmek, standart ve kriterler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve havza koruma planları, kirlilik haritalarını çıkartmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve izlemek, iklim değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

c) Faaliyetleri sonucu hava, su ve toprak gibi alıcı ortamlara katı, sıvı ve gaz halde atık bırakarak kirlilik oluşturan veya oluşturması muhtemel her türlü tesis ve faaliyetin, çevresel etkilerini değerlendirmek; alıcı ortamlar ile ilgili ölçüm ve izleme çalışmalarını yapmak; bahse konu tesis ve faaliyetleri izlemek, izin vermek, denetlemek ve gürültünün kontrol edilmesini sağlamak.

ç) Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek, Bakanlar Kurulunca yetkilendirilen alanlar ile merkezî idarenin yetkisi içindeki kamu yatırımları, millî güvenliğe dair tesisler, askerî yasak bölgeler, Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacak binalar, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, parselasyon planlarını ve değişikliklerini ilgili mahalli idarelerin de görüşünü alarak yapmak, yaptırmak.

d) Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahallî idarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek.

e) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin ihtiyaç programlarını hazırlamak, her türlü etüt, proje ve maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşa, takviye ve tadillerini, esaslı onarımlarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek.

f) Yapı denetimi sistemini oluşturmak ve yapılarda enerji verimliliğini arttıran düzenlemeleri yapmak, yönetmek, izlemek; yapı malzemelerinin denetimine ve uygunluk değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

g) Tabiatın korunmasına yönelik politikaları geliştirmek, korunan alanların tespiti, milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, özel çevre koruma

bölgeleri ve biyolojik çeşitlilik ile av ve yaban hayatının korunması, yönetimi, geliştirilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesini sağlamak.

ğ) Ormanların korunması, geliştirilmesi ve ıslahı, bakımı, çölleşme ve erozyonla mücadele, ağaçlandırma ile ilgili politikaları oluşturmak.

h) Su kaynaklarının korunmasına ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasına dair politikaları oluşturmak.

ı) Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifçiliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, 19/9/2006 tarihli ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca Bakanlığa verilen görevleri yapmak.

i) Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, mahallî idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek.

j) Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda mahallî idarelerin idarî ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak.

k) Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili tüzük, yönetmelik, şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak ve yayımlamak.

l) İklim değişiklikleri ve meteorolojik olayların izlenmesi, bunlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması için plan ve politikaları belirlemek.

m) Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi ve bunlara katkıda bulunulması amacıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek ve bu çalışmalara Türkiye'nin iştirakine ilişkin koordinasyonun sağlanmasına, uluslararası ilişkilerin yürütülmesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde yardımcı olmak.

n) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Teşkilatı

Teşkilat

MADDE 3- (1) Bakanlık, merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

(2) Bakanlık merkez teşkilatı ekli (1) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

Bakan

MADDE 4- (1) Bakanlık teşkilatının en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakana karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlığın Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanuni ve idari düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Müsteşar ve müsteşar yardımcıları

MADDE 5- (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar bu hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere dört Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Hizmet Birimleri**

Hizmet birimleri

MADDE 6- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- a) İmar ve Planlama Genel Müdürlüğü.
- b) Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü.
- c) Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü.
- ç) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü.
- d) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü.
- e) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü.
- f) Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü.
- g) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.
- ğ) Strateji Geliştirme Başkanlığı.
- h) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı.
- ı) Hukuk Müşavirliği.
- i) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.
- j) Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı.
- k) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı.
- l) Personel Dairesi Başkanlığı.
- m) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- n) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.
- o) Özel Kalem Müdürlüğü.

İmar ve Planlama Genel Müdürlüğü

MADDE 7- (1) İmar ve Planlama Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Yerleşme, yapılaşma ve arazi kullanımına yön veren, her tür ve ölçekte fiziki planlara ve uygulamalara esas teşkil eden mekânsal strateji planlarını, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamanın bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak.

b) Kentlerde ve kırsal alanlarda arazi kullanımına ilişkin temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

c) Her tür ve ölçekteki çevre düzeni planlarının ve imar planlarının yapılmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek, uygulamayı denetlemek.

ç) Sektörel planların havza veya bölge düzeyindeki çevre düzeni planlarına uyumlu hazırlanmasını sağlamak.

d) Risk yönetimi ve sakinim planlarının ve plana esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılmasına ve onaylanmasına ilişkin kuralları belirlemek.

e) Arazi ve arsa düzenlemesi ve parselasyon planlarının hazırlanmasına ilişkin genel ilke, strateji ve esasları belirlemek, uygulanmasını sağlamak.

f) Her türlü etüt, harita ve imar planı, plan değişikliği, plan revizyonu, parselasyon planı hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasında koordinasyon sağlamak

g) Her tür ve ölçekteki fiziki planların birbiriyle uyumunu ve mekânsal strateji planları hedefleri ve kararlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.

ğ) Bütünleşik kıyı alanları yönetimi ve planlaması çalışmalarını yapmak, yaptırmak, kıyı alanlarının düzenlenmesine dair iş ve işlemler ile bu alanlara ilişkin jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak ve onaylamak, kıyı kenar çizgisini tespit etmek, onaylamak ve tescilini sağlamak.

h) Kıyı ve dolgu alanları ile bu alanların fonksiyonel ve fiziksel olarak devamı niteliğindeki geri sahalarına ilişkin her tür ve ölçekteki planları yapmak, yaptırmak ve resen onaylamak, uygulanmasını sağlamak.

ı) Merkezî idarenin görev ve yetkisi içindeki kamu yatırımları, millî güvenliğe dair tesisler, askerî yasak bölgeler, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacak binalar, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesisleri ile ilgili altyapı, üstyapı ve iletim hatları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde üretim tesisleri ve depoları, akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı istasyonları gibi alanlar ile ilgili her tür ve ölçekteki plânların yapılmasına ilişkin esasları belirlemek.

i) Planlamaya ilişkin iş ve işlemlerde, bakanlıklar, mahalli idareler ve meslek kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, planlama sürecinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini temin etmek.

j) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Mahalli idarelerce onaylanan çevre düzeni planlarının Bakanlıkça belirlenen mekânsal strateji planlarına, imar planlarının ise mekânsal strateji planlarına veya çevre düzeni planlarına aykırılığının tespit edilmesi halinde ilgili idareler Bakanlıkça verilen süre içerisinde aykırılıkları giderir.

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

MADDE 8- (1) Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuatı hazırlamak; standart geliştirmek; ölçüm, tespit ve kalite kriterlerini belirlemek; alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden görüş vermek.

b) Hava kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü ve titreşimin azaltılması veya bertaraf edilmesi için hedef ve ilkeleri belirlemek; temiz hava eylem planları yapmak, yaptırmak; konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak, kriter ve standartları belirlemek.

c) Odunsu biyokütle dahil yenilenebilir enerji kaynakları başta olmak üzere, temiz enerji kullanımını teşvik etmek, yakıtların hava kirliliğine yol açmayacak şekilde kullanılabilmesi için hedef ve kriterleri belirlemek.

ç) Serbest bölgeler dahil olmak üzere, ülke genelinde çevreye olumsuz etkileri olan atık ve kimyasallar ile hava kirliliği, gürültü ve titreşim ile ilgili kriterleri belirlemek.

d) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda işbirliği yapmak.

e) Etkili bir çevre yönetimi için atık ve kimyasalların çevre ile uyumunu sağlamak üzere gerekli ekonomik araçları belirlemek, bu konudaki standartları geliştirmek.

f) Motorlu kara taşıtlarının egzoz emisyonlarının kontrolü için idarî, malî ve teknik esas ve usuller ile standartları belirlemek.

g) Yeraltı ve yerüstü sularının, denizlerin ve toprağın korunması, kirliliğin önlenmesi veya bertaraf edilmesi amacıyla; hedefleri, ilkeleri ve kirliletiç unsurları belirlemek, kirliliğin giderilmesi ve kontrolüne ilişkin usul ve esasları tespit etmek, acil müdahale planları yapmak, yaptırmak.

ğ) Su kaynakları için koruma ve kullanma planları yapmak, kıta içi su kaynakları ve toprak kaynaklarının havza bazında bütüncül yönetimini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

h) Su yönetiminin ulusal koordinasyonunu sağlamak, nehir havzaları yönetimi planlarını hazırlamak ve onaylamak.

ı) Su kaynaklarının kalite sınıflarının belirlenmesi, su kalitesinin yükseltilmesi ve en uygun kullanımlarının sağlanması çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.

i) Mahalli çevre kurullarının çalışmalarını takip etmek ve yönlendirmek.

j) Atık ve kimyasallar ile yakıt yönetimine ilişkin hedef, politika ve kriterleri belirlemek.

k) Atık bertaraf tesisleri ile kimya sınai tesisleri için acil müdahale planları yapmak, yaptırmak.

l) Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, yeniden kullanılması, arıtılması, enerjiye dönüştürülmesi ve nihai depolanması konularında yürütülen faaliyetleri teşvik etmek.

m) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasları belirlemek.

n) Yasaklanacak ve kısıtlanacak yakıt, atık ve kimyasalların ve bunlar ile çevre kirliliğine yol açabilecek diğer maddelerin ithalat ve ihracatına ilişkin kriterleri belirlemek.

o) Çevre envanterini ve çevre durum raporlarını hazırlamak.

ö) Ulusal çevre stratejisi ve eylem planlarını yürütmek ve koordine etmek.

p) Avrupa Çevre Ajansı ile ilişkileri yürütmek.

r) Küresel iklim değişikliği ve ozon tabakasının incilmesi ile ilgili tedbirlerin alınmasına yönelik plan, politika ve stratejileri belirlemek için diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak.

s) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası çalışmaları izlemek ve yürütmek.

ş) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

MADDE 9- (1) Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Çevresel etki değerlendirme ve stratejik çevresel değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu konudaki gerekli kararları vermek, izlemek ve denetlemek.

b) Çevre kirliliğini önleme ve çevre kalitesini iyileştirmeye yönelik her türlü faaliyet ile bunlarla alakalı bütün konularda uygulama ve izleme süreçlerini yürütmek, gerekli tedbirleri almak, aldırarak; tesis ve faaliyetleri denetlemek, çevre izni ve lisansı vermek.

c) Kurulacak tesisler için alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği konusunda görüş vermek, izlemek ve gerektiğinde müdahale etmek, emisyon, deşarj ve atıklar ile arıtma ve bertaraf sistemlerini izlemek ve denetlemek, tesisler için kurulacak arıtma sistemlerinin projelerini onaylamak.

ç) Yasaklanacak ve kısıtlanacak atık ve kimyasallar ile yakıtların ve çevre kirliliğine yol açabilecek diğer maddelerin ithalat ve ihracatına dair kontrol ve uygunluk belgesi taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

d) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atık ve kimyasalların taşınması ile tehlikeli atık ve kimyasalların taşınma lisanslarına ilişkin esasların uygulanmasını sağlamak, izlemek ve denetlemek; atık ve kimyasallarla kirlenmiş alanların mevcut kirlilik durumlarının tespiti, çevre ve insan sağlığına olabilecek risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

e) Serbest bölgeler dahil olmak üzere, ülke genelinde çevreye olumsuz etkileri olan atık ve kimyasallar ile hava kirliliği, gürültü, titreşim ve iyonlaştırıcı olmayan radyasyon ile ilgili faaliyetleri izlemek, yerüstü ve yeraltı sularına, denizlere ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, denetlemek, tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda faaliyetleri durdurmak.

f) Yerüstü ve yeraltı sularının, denizlerin ve toprağın korunması, kirliliğin önlenmesi veya bertaraf edilmesi maksadıyla; kirliliğin giderilmesi ve kontrolüne ilişkin uygulamaları sağlamak, yerüstü ve yeraltı su, deniz ve toprak kirliliğine karşı hazırlıklı olmak, müdahale ve mücadele kapasitesini artırmak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak; çevrenin korunması, maksadıyla uygun teknolojileri belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek, bu çerçevede gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

g) Yenilenebilir enerji kaynakları başta olmak üzere temiz enerji kullanımını desteklemek, yakıtların hava kirliliğine yol açmayacak şekilde kullanılabilmesi için gerekli önlemleri almak veya aldırarak.

ğ) Motorlu kara taşıtları egzoz emisyonlarının belirlenen standartlara uygunluğunu belgelemek, izlemek ve denetlemek.

h) Alıcı ortamları izlemek, buna ilişkin altyapıyı oluşturmak, çevre kirliliği ile ilgili olarak ölçüm, tespit ve kalite kriterlerini uygulamak ve uygulanmasını sağlamak; çevreye ilgili her türlü ölçüm, izleme, analiz ve kontroller yapacak laboratuvarlar kurmak, kurdurmak, bunların akreditasyon işlemlerini yapmak, yaptırmak; hava, su ve toprak konusunda ölçüm yapacak kuruluşları belirlemek.

ı) Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, yeniden kullanılması, arıtılması, enerjiye dönüştürülmesi ve nihai depolanması konularında yürütülen faaliyetleri desteklemek, geri kazanımı artırıcı sistemleri kurmak, kurdurmak, uygun teknolojileri belirlemek; her türlü atık bertaraf tesislerine, belirlenen usul ve esaslara göre lisans vermek, izlemek ve denetlemek.

i) Bakanlığın görev alanına giren ürünlerin ilgili mevzuat ve teknik düzenlemelere uygunluğunu ve güvenilirliğini tespit etmek için denetimleri yapmak, yaptırmak, yetkili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

j) Görev alanına giren faaliyetleri izlemek ve denetlemek, uluslararası çalışmalarını izlemek ve ulusal düzeyde uygulanmasını sağlamak.

k) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

MADDE 10- (1) Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait her türlü yapılar ile ilgili genel ilkeleri, stratejileri ve standartları belirlemek, uygulanmasını sağlamak.

b) Yapı projeleri ve yapımla ilgili iş ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile etüt ve projelerin niteliklerini belirlemek, uygulanmasını sağlamak.

c) Yöresel mimarinin ve yapılarda yerel malzemenin kullanımının teşvik edilmesi, binalarda enerji verimliliğinin sağlanması ve ileri yapım teknolojilerinin kullanılması ve yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.

ç) Genel bütçe kapsamına dâhil kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin ihtiyaç programlarını hazırlamak, etüt ve projelerini ve maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşa, güçlendirme ve tadillerini, esaslı onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

d) Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde, merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki diğer kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının yatırım programında bulunan bina ve

tesislerin proje, maliyet hesabı ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak.

e) İl özel idarelerinin ve belediyelerin talepleri halinde üstyapı ve altyapı işlerini yapmak veya yaptırmak.

f) 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve 5543 sayılı İskân Kanunu ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak.

g) 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca daimi iskân için kamu kurum ve kuruluşlarının yaptırılacak her türlü yapılara ve konutlara ilişkin etüt ve planlama işlerini yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, daimi iskân için yaptırılacak her türlü yapıların inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait her türlü yapıların denetlenmesinde görev alan mimar ve mühendisler ile yardımcı kontrol elemanlarını denetlemek, ilgili idareler ile denetim ve müşavirlik kuruluşlarınınca denetlenmesini sağlamak.

h) Yapım işlerinde görev alan şantiye şefleri, fen elemanları ve yetki belgeli ustaların faaliyetlerinin, durumlarına göre, ilgili idarelerce veya meslek kuruluşlarınınca denetlenmesini sağlamak.

ı) Yapılarda kullanılacak malzemelerin kullanım amacına uygunluğuna dair esasları belirlemek, koordinasyon ve yetkilendirme çalışmalarını yürütmek, yapı malzemelerine ilişkin standartların hazırlanıp yayımlanmasını sağlamak.

i) Yapı malzemelerinin üretim, satış, nakil ve kullanma safhalarında her türlü mekânda ve ortamda gözetim ve denetimini yapmak.

j) Yapı malzemesi numunelerinin test ve deneylerini ilgili standarda göre yapmak, yaptırmak, ülke genelinde laboratuvar altyapısını geliştirmek.

k) Konut politikalarının belirlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, ihtiyaçları tespit etmek, belirlenmiş politika, plan ve stratejilere göre uygulamayı temin ve sonuçlarını takip etmek.

l) Yapı kooperatifleri ile ilgili olarak Bakanlığa verilen görevleri yapmak ve yapı kooperatiflerinin ve üst birliklerinin kurulması, işleyişi ve denetlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

m) Yapı kooperatifleri ile üst kuruluşlarının kuruluş kayıtlarının ve sicillerinin tutulmasını sağlamak, uygulamaları denetlemek.

n) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

MADDE 11- (1) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiati koruma alanları ve sulak alanların ayrılması, korunması, planlanması, düzenlenmesi, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettilmesi ile ilgili işleri yürütmek.

b) 9/8/1983 tarihli ve 2873 sayılı Millî Parklar Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak.

c) Yaban hayatı ve kara av kaynakları ile orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü ile ilgili her türlü etüt, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak ve kurdurmak.

ç) Kara avcılığını düzenleyen mevzuat ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

d) Uluslararası koruma sözleşmeleri ile belirlenen yörelerdeki koruma ve kullanma esaslarını çevre mevzuatını dikkate alarak tespit etmek ve yeni düzenlemeler yapmak.

e) Uluslararası sözleşme ile koruma altına alınan bitki ve hayvan türleri ile alanların korunması konusunda tedbirler almak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

f) Hayvanların korunmasına yönelik çalışmaları, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde yapmak, yaptırmak, bu konuda yürütülen faaliyetleri desteklemek, denetlemek ve denetlenmesini sağlamak.

g) Ülkenin bitki ve hayvan türü genlerinin muhafazası ve iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

MADDE 12- (1) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Yerleşme ve yapılaşmaya yönelik mimarlık, mühendislik, müteahhitlik ve müşavirlik hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, uygulamaları denetlemek ve izlemek.

b) Planlama, harita yapımı, arazi ve arsa düzenlemesi, değerlendirme, parselasyon, etüt ve proje müellifliği, harita plan, proje ve yapım kontrol müşavirliği, bilirkişilik, her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere yapı müteahhitliği gibi hizmet alanlarında çalışan gerçek veya tüzel kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ve kayıtlarının tutulmasına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlilikleri ile kuruluş yeterliliklerini değerlendirerek bunlara tescil ve yeterli belgeleri vermek veya verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

c) Kamu ve özel sektöre ait her türlü yapı ve tesisin projelerinin ve yapım işlerinin denetlenmesinde görev alacak mimar ve mühendisler ile yardımcı kontrol elemanlarının, yapı denetim kuruluşlarının ve müşavirlik kuruluşlarının niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlilikleri ile kuruluş yeterliliklerini değerlendirerek bunlara belge verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

ç) Bakanlığın görev alanına giren konularla ilgili olarak mimarlık ve mühendislik meslek kuruluşlarına ilişkin mevzuat düzenlemelerini yapmak ve denetlemek.

d) Çevre yönetimi, çevre denetimi ve çevresel etki değerlendirilmesi iş ve işlemlerinde görev alanların niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlilikleri ile kuruluş yeterliliklerini değerlendirerek bunlara belge verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

e) Çevresel etki değerlendirmesi raporu hazırlanması, çevre laboratuvarları, çevre danışmanlık firmaları, belediyelerin çevre koruma tesislerinin projelerinde ve işletilmesinde görev alacak elemanları eğitmek, proje ve tesis kriterlerini geliştirmek, mesleki yetkinliği artırmak.

f) Ülkenin planlama, projelendirme ve yapım işlerinde faaliyet gösterenlerin rekabet gücünü artırmak için inceleme ve araştırmalarda bulunmak, stratejiler geliştirmek, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

g) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

MADDE 13- (1) Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak.

b) Çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerinin ülkede etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını teşvik etmek ve eşgüdümü sağlamak.

c) Coğrafi veri ve bilginin ulusal düzeyde üretimine, kalitesine ve paylaşımına yönelik standartlar ile bunlara ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesini sağlamak ve gerekli mevzuatı hazırlamak.

ç) Coğrafi bilgi sistemleri konusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda ülkemizi temsil etmek, işbirliği ve uyum çalışmalarını koordine

etmek.

d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamına giren tüm konularda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen verilerin Bakanlık birimlerince kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.

e) Bakanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Bakanlık mekânsal veri altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi ile Bakanlığın ihtiyaç duyacağı her türlü verinin iletilmesi ve temin edilmesi konularında çalışmalar yürütmek.

f) Kent Bilgi Sistemlerinin standart ve yaygın bir şekilde oluşturulması için gerekli düzenlemeler yapmak.

g) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen mekânsal verilerin sunulduğu portalı kurmak ve işletmek.

ğ) Uluslararası veri paylaşım ağlarına katılmak.

h) Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili sertifikasyon ve akreditasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

ı) Coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarını bütünleyen navigasyon, yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemleri ile uzaktan algılama tekniği konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

i) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

j) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

MADDE 14- (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak.

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak.

c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada ve diğer mevzuatta verilen görevleri yapmak üzere Başkanlıkta Müfettiş istihdam edilir.

(3) Müfettiş Yardımcılarının giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, Müfettişliğe yükselmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

MADDE 15- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı

MADDE 16- (1) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapım ve yapım ile ilgili danışmanlık hizmet işlerine ilişkin olarak akdedilen sözleşmelerin yürütülmesinden doğan yeni fiyat tespiti anlaşmazlıkları hariç olmak üzere diğer anlaşmazlıkları ilgili idarenin talebine istinaden inceleyip karara bağlamak, yeni fiyat tespiti anlaşmazlıklarında ise tarafları bağlayacak şekilde fiyatı kesin olarak tespit etmek.

b) Çevre ve imar mevzuatının yürütülmesinden doğan anlaşmazlıkları ilgili olduğu idarelerin talebine istinaden inceleyip karara bağlamak.

c) Teknik veya fiziki yönden birbirini etkileyen plan ve yapım işleri ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları arasında doğan anlaşmazlıkları, taraf olan idarelerin birlikte talep etmeleri halinde inceleyip karara bağlamak.

ç) Plan, yapım ve yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerine ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ve yapı kooperatiflerine görüş vermek.

d) Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tariflerini hazırlamak ve yayımlamak.

e) Yapı, tesis ve onarım işleri ihalelerinde kullanılan müteahhitlik karneleri ve iş bitirme belgelerinin yıllara ait değerlendirme katsayılarını, mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabında kullanılacak yapı yaklaşık birim maliyetlerini ve proje ve kontrollük işlerinde uygulanacak fiyat artış oranlarını tespit etmek ve yayımlamak.

f) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak yurtiçinde ve dışında meydana gelen teknik gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve bunlardan faydalı görülenler hakkında teklifte bulunmak.

g) Bakanlık birimlerince hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek görüş bildirmek, kanun teklifleri ile diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında Bakanlık görüşünün oluşturulmasını koordine etmek ve bildirmek.

ğ) Bakanlık birimleri arasında, teknik konularda uygulama birliği ve koordinasyonu sağlamak.

h) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Yüksek Fen Kurulu; bir başkan ve on yedi üyeden oluşur. Kurul başkan ve üyeleri; en az dört yıllık eğitim veren mühendislik ve mimarlık fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtdışındaki yükseköğrenim kurumlarından mezun olmuş, kamu kurum ve kuruluşlarında en az oniki yıl hizmeti olan il müdürü, bölge müdürü, daire başkanı ve daha üst kamu görevlerinde bulunan Bakanlığın hizmet alanıyla ilgili teknik konularda deneyim sahibi kişiler arasından en az beşi inşaat mühendisi olmak şartıyla dokuzu mühendis, biri mimar, üçü şehir plancısı olmak üzere atanır.

(3) Üyeler, kendilerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımlarını ilgilendiren kararlarla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.

(4) Yüksek Fen Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Karara karşı görüşte olanlar, görüşlerini yazılı olarak karara ekler.

(5) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 17- (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.

b) Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.

c) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takiplerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

ç) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen her türlü dava ve takip işleri ile diğer görevler Bakanlığın Hukuk Müşavirleri ile avukatları aracılığıyla yerine getirilir. Gerekli hallerde dava ve takip işleri Hazine avukatları aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinde öngörülen doğrudan temin usulü ile avukatlar veya avukatlık ortaklıkları ile yapılacak avukatlık sözleşmeleri yoluyla yürütülür.

(3) Davalarda temsil yetkisi bulunan Hukuk Müşavirleri ve Avukatların bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılıklarına ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığına idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri, ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alan hukuk müşavirleri ve avukatlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanır. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri yukarıda yazılı mercilere derhal bildirilir.

(4) Bakanlık lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekâlet ücretlerinin Hukuk Müşavirleri ve Avukatlara dağıtımı hakkında, 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 18- (1) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Avrupa Birliği ile ilişkilerde ve Avrupa Birliğine yönelik mevzuat ve uyum çalışmaları ile ekonomik ve teknik işbirliğine yönelik çalışmalarda Bakanlık hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli irtibat ve eşgüdümü sağlamak.

b) Avrupa Birliği programları ve Avrupa Birliğinden sağlanan destekler çerçevesinde Bakanlığın faaliyet alanına giren konulardaki dış kaynaklı projelerin program, bütçe ve uygulanmasına ait iş ve işlemleri yürütmek.

c) Uluslararası alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası sözleşmeler de dâhil olmak üzere ilişkileri düzenlemek, gerekli irtibat ve eşgüdümü sağlamak.

ç) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak Avrupa Birliği mevzuatı ve uygulamaları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve ilgililere duyurmak.

d) Bakanlık faaliyetleri çerçevesinde yurtdışından gelen heyetler ve Bakanlıktan yurtdışına gönderilecekler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

e) Yurtdışı ilişkilerle ilgili protokol işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı

MADDE 19- (1) Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Avrupa Birliği ile mali ilişkiler çerçevesindeki operasyonel programları yürütmek ve fonların uygulanmasını koordine etmek.

b) İlgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde operasyonel programları hazırlamak ve uygulamak.

c) Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin olarak; projelerin seçimini yapmak, önceliklendirmek, ihale ve sözleşmelerini yapmak ve yürütülmesini sağlamak, ödemelerini gerçekleştirmek ve muhasebeleştirmek, buna ilişkin kontrol, izleme ve değerlendirmeleri yapmak.

ç) İlgili kurum ve makamlara görevleri ile ilgili bilgi, belge ve raporların intikalini ve operasyonel programın özelliğine göre yapısal fonların kullanımı için gerekli hazırlıkları yapmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 20- (1) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Çevre, orman ve şehircilik konularında yazılı, işitsel ve görsel dokümanların basım ve yayımını desteklemek.

b) Eğitim amacıyla Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek.

c) Kamu ve özel kuruluşlarla çevre ile ilgili yayın konusunda işbirliği yapmak.

ç) Çevre ile ilgili konularda plan ve programların hazırlanmasında, uygulanmasında ve halkın eğitilmesinde Milli Eğitim Bakanlığı ile bilimsel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak.

d) Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerin faaliyet ve araştırma programlarına çevre konularını katmak için ortak çalışmalar yapmak; gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilgi, belge ve eğitimcilerin mübadelesinin sağlanması çalışmalarını yürütmek.

e) Çevre değerlerini ortaya çıkarmak ve tanıtmak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, çevre eğitimi konusunda; uluslararası kuruluşların program, proje ve faaliyetlerini izlemek, uluslararası ve kurumlar arası enformasyon hizmetlerini yerine getirmek.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 21- (1) Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak.

b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 22- (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

ç) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 23- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 24- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bakanlık müşavirleri

MADDE 25- (1) Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere yirmi Bakanlık müşaviri atanabilir. Bakanlık müşavirleri Bakanlık Makamına bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşra Teşkilatı, Sürekli Kurul, Şûra ve Çalışma Grupları ve Döner Sermaye

Taşra teşkilatı

MADDE 26 - (1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

Sürekli kurul, şûra ve çalışma grupları

MADDE 27- (1) Bakanlığın sürekli kurul ve şûraları şunlardır:

- a) Yüksek Çevre Kurulu.
- b) Mahalli Çevre Kurulları.
- c) Merkez Av Komisyonu.
- ç) Çevre, Orman ve Şehircilik Şûrası.

(2) Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımı ile çalışma grupları oluşturabilir.

(3) Kurul, şûra ve çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Döner sermaye

MADDE 28- (1) Bakanlık ihtiyaç duyduğu hallerde ve lüzum gördüğü merkezlerde Bakanın onayı ile görev ve hizmetleriyle ilgili döner sermayeli işletmeler kurabilir. Döner sermaye miktarını belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(2) İşletmelerin görevleri, gelirleri, işleyişi ve denetimi ile diğer hususlar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Sorumluluk ve Yetki**

Yöneticilerin sorumlulukları

MADDE 29- (1) Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Koordinasyon ve işbirliği

MADDE 30- (1) Bakanlık, görevleri ile ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları, mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

(3) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlar.

Yetki devri

MADDE 31- (1) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarının yükümlülüğü

MADDE 32- (1) Merkezî yönetim bütçesine dâhil idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareler, ilgili kanunlarında aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre ihale ettikleri işler hariç 2 nci maddenin birinci fıkrasının (k) bendinde belirtilen tüzük, yönetmelik, tip sözleşme, şartname, rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tariflerine uymak ve bunları uygulamakla yükümlüdür.

Düzenleme yetkisi

MADDE 33- (1) Bakanlık; görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idari düzenlemeler yapabilir.

ALTINCI BÖLÜM **Personele İlişkin Hükümler**

Atama

MADDE 34- (1) 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde sayılanlar dışında kalan memurların atamaları Bakan tarafından yapılır. Bakan bu yetkisini alt kademelere devredebilir.

Kadrolar

MADDE 35- (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanlığı

MADDE 36- (1) Bakanlık, görev alanına giren konularda çalıştırılmak üzere Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı ile Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcısı istihdam eder.

(2) Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) En az dört yıllık eğitim veren siyasal bilgiler, hukuk, iktisadi ve idari bilimler, iktisat, işletme, mimarlık, mühendislik ve orman fakülteleri ile Bakanlığın görev alanına giren ve yönetmelikle belirlenen fakültelerden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak, gerekir.

(3) Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcılığına atanalar, en az üç yıl çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerde belirlenecek konularda hazırlayacakları uzmanlık tezinin, oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilave süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanların uzman kadrolarına atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olma şartına bağlıdır. Sınavda başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı hâlde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcısı unvanını kaybeder ve Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolara atanır.

(4) Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı ile Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Atflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 37- (1) Mevzuatta Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığına yapılmış olan atflar Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığına; bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerle ilgili görevler nedeniyle Çevre ve Orman Bakanlığına yapılmış olan atflar Orman Genel Müdürlüğüne yapılmış sayılır.

(2) Mevzuatta 13/12/1983 tarihli ve 180 sayılı Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 1/5/2003 tarihli ve 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna yapılmış olan atflar bu Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış sayılır.

(3) 180 sayılı Bayındırlık ve İskân Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname yürürlükten kaldırılmıştır.

(4) 31/10/1985 tarihli ve 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun;

a) 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 2- Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Orman kaynaklarını; ekolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel faydalarını dikkate alarak, bitki ve hayvan varlığı ile birlikte, ekosistem bütünlüğü içinde idare etmek, katılımcı

ve çok amaçlı şekilde planlamak, usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korumak, muhtelif zararlıları ile mücadele etmek ve ettirmek, ormancılık karantina hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, orman alanlarını ve hizmetlerini arttırmak, ormanları imar ve ıslah etmek, silvikültürel bakımını ve gençleştirilmesini sağlamak,

b) Ormanların mülkiyeti ile ilgili iş ve işlemlerini, kadastrasını, izin ve irtifak işlerini yürütmek,

c) Orman ürün ve hizmetlerinin sürekliliğini güvence altına alarak ormanları teknik, sosyo-kültürel, ekolojik ve ekonomik icaplara göre işletmek, orman ürünlerinin üretim, taşıma, depolama iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, bu ürünleri yurt içinde ve dışında pazarlamak,

ç) Mesire yerleri, kent ormanları, araştırma ormanları, arboretum sahaları, orman içi biyoçeşitlilik koruma alanları, model orman, muhafaza ormanı alanlarının ayrılması, korunması, işletilmesini ve işlettirilmesini sağlamak,

d) Orman sınırları içinde veya orman sınırları dışında her türlü arazide; ağaçlandırma, erozyon kontrolü, ormanla ilgili mera ıslahı, çölleşme ile mücadele, sel ve çığ kontrolü çalışmalarını yürütmek, entegre havza projeleri yapmak ve uygulamak,

e) Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait bitki türlerinin tohum ve fidanlarını üretmek, ürettirmek, aşılama faaliyetlerini yapmak, devamlı veya geçici fidanlıklar kurmak, işletmek, gerektiğinde kapatmak,

f) Gerçek ve tüzel kişilerin özel ağaçlandırma, imar-ihya, erozyon kontrolü çalışmaları ile fidanlık tesis etmesi, işletmesi ve pazarlamasını desteklemek,

g) Orman ekosistemlerinin sunduğu ürün ve hizmetlerden azami seviyede istifade edilmesini sağlamak üzere Döner Sermaye İşletmeleri ve gerekli diğer birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde kapatmak, her türlü malzeme, arsa, arazi, bina, tesis, tesisat satın almak veya kiralamak, gerektiğinde takas yapmak; bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak, hizmetlerin gerektirdiği makineler ile hizmet vasıtalarını sağlamak, bakım ve revizyonlarını yapmak, yaptırmak, ormanlarda gerekli her türlü altyapı çalışmasını yapmak, ormancılık faaliyetleri için gerekli yolların etüt projesini, yapımını, bakımını ve onarımını yapmak ve yaptırmak,

ğ) Hizmetin gerektirdiği her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim yapmak ve yaptırmak, Genel Müdürlüğün çalışma alanına giren hizmetlere ilişkin olarak, yerel, ulusal ve küresel seviyede görev yapacak enstitüler, müdürlükler, araştırma birimleri, eğitim merkezleri ve sosyal tesisler kurmak ve işletmek,

h) Hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma geliştirme, envanter, basım, yayım ve tanıtım işleri ile projeleri yapmak, yaptırmak ve tasvip edilenleri uygulamak, sonuçları yurt içi ve dışında pazarlamak,

ı) Orman ürün ve hizmetlerinin kullanımını yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak, her türlü orman ürünü üreten, işleyen, pazarlayan, ithalat ve ihracatını yapan özel sektör, sivil toplum ve üniversiteler ile yakın işbirliği içinde çalışmak, yurt içi ve yurt dışında danışmanlık yapmak, projeler uygulamak, ormanlar ve ormancılıkla ilgili olarak kamuoyunu bilinçlendirici her türlü faaliyette bulunmak,

i) Orman bütünlüğünü sağlamak amacıyla gerek devletin gerekse şahısların mülkiyetinde bulunan yerlerin orman rejimine alınması için kamulaştırma işlemleri yapmak, gerektiğinde takas yapmak, Devlet ormanları içinde ve bitişğinde oturan köylüleri aynı ve nakdi yardım kaynaklarıyla desteklemek, orman-halk ilişkilerini geliştirmek ve bu konuda her türlü tedbiri almak,

j) Görev alanına giren konularda teknik ve idari esasları belirlemek, çalışma konularına ilişkin laboratuvarlar kurmak ve kurdukmak, iş tarifleri ve birim zaman analizlerini yapmak, yaptırmak ve birim fiyatlarını tespit etmek,

k) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,

l) Mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.”

b) 6 ncı maddesinin mülga (e) ve (g) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve (h) bendinden sonra gelmek üzere maddeye aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“e) Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Dairesi Başkanlığı,”

“g) Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığı,”

“ı) Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı,”

i) Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı.”

c) Mülga 11 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Dairesi Başkanlığı

MADDE 11- Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Orman sınırları içinde veya dışındaki arazilerde uygulama plan ve projeleri dahil ağaçlandırma ve erozyon kontrolü faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak, entegre havza ıslahına ait plan ve projeleri yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,

b) Orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meraları ıslah etmek,

c) Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının ağaçlandırma, imar-ihya, erozyon kontrolü çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,

ç) Sellerin ve taşkınların kontrol altına alınması, heyelanların ve çığların önlenmesi amacıyla hidrolojik su havzalarında, plan, proje ve uygulama çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

d) Dağlık alanlarda toprağın korunması, çölleşmeyle mücadele, su kaynaklarının geliştirilmesi, orman ekosisteminin tesisi ve geliştirilmesine yönelik her türlü çalışmaları yapmak,

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

ç) Mülga 13 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Orman içinde veya bitişiğindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini desteklemek amacıyla; etüt, araştırma yapmak, plan ve projeler hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak,

b) Orman köylülerinin kalkındırılmalarının desteklenmesi amacıyla kredi veya hibe vermek ve diğer hizmetleri yürütmek,

c) Ormancılık alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin proje bazında desteklenmesi ile ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlarda değerlendirilmesi konularında araştırma ve danışmanlık hizmetleri vermek,

ç) Orman köylerinde odun ve odun dışı orman ürünlerinin üretilmesini desteklemek ve bunlara dayalı sanayinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

d) Buldukları yerden başka yerlere nakledilecek orman köylülerinin terk ettikleri taşınmaz mallarını kamulaştırmak,

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

d) 14 üncü maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki maddeler eklenmiştir.

“Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı

MADDE 14/A- (1) Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Odun dışı orman ürünlerinin ve ormanın ekosistem hizmetlerinin; envanteri, değer tespiti, teşhis, tanıtm, planlama, haritalandırma, projelendirme, üretim, taşıma, depolama ve pazarlamasına ait iş ve işlemleri belirlemek, yapmak veya yaptırmak,
- b) Orman içi su kaynaklarını korumak, geliştirmek, bu alanlarda yapılacak faaliyetleri düzenlemek, orman içi av ve yaban hayatına, otlamaya, arıcılığa ait konuları takip etmek,
- c) Uygun yerlerde ekoturizm faaliyetlerini desteklemek,
- ç) Mesire yerlerinin, kent ormanlarının, arboretum sahalarının ayrılması, korunması, işletilmesi ve işlettirilmesini sağlamak,
- d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 14/B- (1) Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait tohum ve fidanları üretmek, ürettirmek, gerektiğinde üretimle ilgili maddeleri ithal ve ihraç etmek, ağaç ve tohum ıslahını yapmak,
- b) Fidanlıkların ve fidanlık tesislerinin kurulması, idaresi, işletilmesi ve pazarlanması ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Tohum kaynaklarının korunmasını, iyileştirilmesini ve çoğaltılmasını sağlamak,
- ç) Orman bitki ve flora türlerine ilişkin olarak genetik kaynakların kaydı, bitki pasaportu, sertifikasyonu, ticareti ve piyasa denetimi iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, ihracat ve ithalat işlemlerini yürütmek,
- d) Gerçek ve tüzel kişilerin tohumluk ve fidanlık tesis etmesi, işletmesi, pazarlaması çalışmalarını teşvik etmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

e)19 uncu maddesinin mülga (d) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve aynı maddeye aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,”

“e) Dış İlişkiler ve Araştırma Dairesi Başkanlığı”

f) 22 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki maddeler eklenmiştir.

“Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

MADDE 22/A- (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Orman bilgi sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- b) Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama ve e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- c) Genel Müdürlük veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak ve geliştirmek,
- ç) Ormanlıkta veri standartlarını ve sözlüğünü geliştirmek ve güncellemek,
- d) Genel Müdürlük ve birimlerinin web sayfalarını hazırlamak ve yönetmek,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Dış İlişkiler ve Araştırma Dairesi Başkanlığı

MADDE 22/B- (1) Dış İlişkiler ve Araştırma Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık, Dışişleri Bakanlığı ve Başbakanlık ile eşgüdüm halinde, Genel Müdürlüğün tüm dış ilişkilerinin tek elden yürütülmesini koordine etmek,
- b) Öncelikli orman araştırma alanları ve araştırma programlarını belirlemek ve projelerin yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile alakalı olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

ç) Yürütülen araştırma program ve proje faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmek, yurt içinde ve dışında pazarlamak, uygulamaya aktarılmasına yönelik seminer, konferans, sempozyum ve benzeri düzenlemelerin, bildirimlerin ve araştırma sonuç raporlarının yayımlanmasını sağlamak,

d) Araştırma faaliyetlerini izlemek ve denetlemek.

e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.”

g) 35 inci maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“14/7/2004 tarihli ve 5217 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca genel bütçeye gelir kaydedilen mülga Ağaçlandırma Fonu ve mülga Orman Köylülerini Kalkındırma Fonu gelirleri 1/1/2012 tarihinden itibaren Orman Genel Müdürlüğü bütçesine gelir kaydedilir.”

(5) 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

(6) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığına ait bölümleri yürürlükten kaldırılmış ve ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığı bölümü olarak eklenmiştir. Ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Orman Genel Müdürlüğü bölümü olarak eklenmiştir.

Düzenleyici işlemler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemeler, bir yıl içinde yürürlüğe konulur. Bu düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Hak ve yetkiler ile personelin devri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde bulunup bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığının her türlü taşınır, taşıt, araç, gereç ve malzeme, borç ve alacaklar, hak ve yükümlülükler, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve dokümanlar ile bu birimlere ait kadro ve pozisyonlarda istihdam edilen personel hiçbir işleme gerek kalmaksızın Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığına devredilmiş sayılır. Mülkiyeti Hazineye ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığına tahsis edilmiş olanlar hiçbir işleme gerek kalmaksızın tahsis amacıyla kullanılmak üzere Bakanlığa tahsis edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde bulunup bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlere ait her türlü taşınır, taşıt, araç, gereç ve malzeme, borç ve alacaklar, hak ve yükümlülükler, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve dokümanlar ile bu birimlere ait kadro ve pozisyonlarda istihdam edilen personel hiçbir işleme gerek kalmaksızın Orman Genel Müdürlüğüne devredilmiş sayılır. Ormancılık Araştırma Enstitüsü ve Ormancılık Araştırma Müdürlükleri aynı şartlar dahilinde doğrudan merkeze bağlı taşra birimleri olarak Orman Genel Müdürlüğüne devredilir.

(3) Teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanı yetkilidir.

(4) Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığının 2011 Malî Yılı harcamaları, 26/12/2010 tarihli ve 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa istinaden Maliye

Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapıncaya kadar, Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığının 2011 yılı bütçelerinde yer alan bütçe ödeneklerinden karşılanır. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerin 2011 Mali Yılı harcamaları devir işlemleri tamamlanuncaya kadar Çevre ve Orman Bakanlığı bütçesinden yapılır.

(5) Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığının döner sermaye işletmelerine ait her türlü taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar, borç ve alacaklar, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve diğer dokümanlar ile kadro ve pozisyonlarda bulunan personel, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın, bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye işletmesine devredilir ve Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi olarak faaliyetlerine devam eder.

(6) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerle ilgili döner sermaye işletmelerinin her türlü taşınır, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlar, borç ve alacaklar, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve diğer dokümanlar ile kadro ve pozisyonlarda bulunan personele ilişkin devir işlemleri Maliye Bakanlığı ile Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yerine getirilir.

(7) Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığında istihdam edilen sürekli işçiler kadrolarıyla, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkralarına göre istihdam edilen sözleşmeli ve geçici personel pozisyonlarıyla birlikte Bakanlığa devredilmiştir. Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığında vize boş sözleşmeli personel pozisyonları ile sürekli işçi kadroları, başka bir işleme gerek kalmaksızın Bakanlık adına vize edilmiş sayılır.

(8) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde bulunup bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerde istihdam edilen sürekli işçiler kadrolarıyla, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkralarına göre istihdam edilen sözleşmeli ve geçici personel pozisyonlarıyla birlikte anılan Genel Müdürlüğe devredilmiştir. Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimlerde vize boş sözleşmeli personel pozisyonları ile sürekli işçi kadroları, başka bir işleme gerek kalmaksızın Orman Genel Müdürlüğü adına vize edilmiş sayılır.

Mevcut personel

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığında; Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Orman-Köy İlişkileri Genel Müdürü, Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama Genel Müdürü, Çevre Yönetimi Genel Müdürü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürü, Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Genel Müdürü, Yapı İşleri Genel Müdürü, Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Yüksek Fen Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Strateji Geliştirme Başkanı, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanı, Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanı, Eğitim ve Yayın Daire Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Daire Başkanı, Bakanlık Müşaviri, Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, İl Çevre ve Orman Müdürü ve İl Çevre ve Orman Müdür Yardımcısı, Bayındırlık ve İskân İl Müdürü ve Bayındırlık ve İskân İl Müdürü Yardımcısı kadrolarında bulunanların görevi bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte sona erer. Bu fıkra uyarınca görevleri sona erenlerden İl Çevre ve Orman Müdür Yardımcısı ve Bayındırlık ve İskân İl Müdürü Yardımcısı unvanlı kadrolarda bulunanlar ekli (3) sayılı liste ile ihdas edilen Araştırmacı,

diğerleri ise ekli (3) sayılı liste ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına halen buldukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bu madde uyarınca ihdas edilen Bakanlık Müşaviri ile Araştırmacı kadroları, herhangi bir sebeple boşalması halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, Çevre ve Orman Uzmanı ile Çevre ve Orman Uzman Yardımcısı kadrosunda bulunanlar Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı ile Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcısı kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın halen buldukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Çevre ve Orman Uzmanı ile Çevre ve Orman Uzman Yardımcısı kadrosunda geçirilen süreler Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı ile Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcısı kadrosunda geçmiş sayılır.

(3) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen birimler hariç olmak üzere Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığına tahsis edilmiş kadrolarda bulunan memurlardan yukarıdaki fıkralarda belirtilenler dışında kalanlar, Bakanlık için ihdas edilen aynı unvanlı kadrolara halen buldukları kadro dereceleriyle başka bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır. Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığında devredilen personelden yukarıdaki fıkralarda sayılanlar hariç olmak üzere kadro unvanları değişenler veya kaldırılanlar ise altı ay içerisinde Bakanlıkta kazanılmış hak aylık derecelerine uygun başka bir kadroya atanır. Bunlar atama işlemi yapıncaya kadar Bakanlıkça ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilir. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali haklarını almaya devam eder.

(4) Bu madde uyarınca atanan veya atanmış sayılan personelin yeni kadrolarına atandıkları veya atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda aldıkları sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti hariç) toplam net tutarının (Bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır.); yeni atandıkları kadrolara ilişkin olarak yapılan sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti hariç) toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca tazminat olarak ödenir. Atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteğe bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atanana fark tazminatı ödenmesine son verilir.

(5) Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanları, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi kapsamında ek ödemeden yararlanmaya başlayıncaya kadar, bu Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 35 inci maddesi uyarınca Çevre ve Orman Uzmanlarına yapılan ek ödemeden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaya devam eder.

(6) Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine avukatları tarafından Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığının görevlerine ilişkin dosyalar, Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde Bakanlığa devredilir. Bu şekilde devredilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak devir tarihine kadar yapılmış her türlü işlem Bakanlık adına yapılmış sayılır.

Kadro değişiklikleri

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 9 uncu maddesindeki sınırlamalara bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece; dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Mevcut işlerin yürütülmesi

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile kurulan Çevre, Orman ve Şehircilik Bakanlığı teşkilatlanıncaya kadar, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında değişen veya yeni kurulan birimlere verilen görevler ve hizmetler, Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatları tarafından mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĐAN
Başbakan

C. ÇİÇEK Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	B. ARINÇ Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	A. BABACAN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	M. AYDIN Devlet Bakanı
H. YAZICI Devlet Bakanı	F. N. ÖZAK Devlet Bakanı	M. Z. ÇAĐLAYAN Devlet Bakanı	F. ÇELİK Devlet Bakanı
E. BAĞIŞ Devlet Bakanı	S. A. KAVAF Devlet Bakanı	C. YILMAZ Devlet Bakanı	A. KAHRAMAN Adalet Bakanı
M. V. GÖNÜL Milli Savunma Bakanı	O. GÜNEŞ İçişleri Bakanı	A. DAVUTOĐLU Dışişleri Bakanı	M. ŞİMŞEK Maliye Bakanı
N. ÇUBUKÇU Milli Eğitim Bakanı	M. DEMİR Bayındırlık ve İskân Bakanı	R. AKDAĐ Sağlık Bakanı	M. H. SOLUK Ulaştırma Bakanı
M. M. EKER Tarım ve Köyşleri Bakanı	Ö. DİNÇER Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı	N. ERGÜN Sanayi ve Ticaret Bakanı	T. YILDIZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
	E. GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı	V. EROĐLU Çevre ve Orman Bakanı	

(I) SAYILI CETVEL

ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	Hizmet Birimleri
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	1) İmar ve Planlama Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	2) Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	3) Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	4) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
		5) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
		6) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
		7) Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
		8) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
		9) Strateji Geliştirme Başkanlığı
		10) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı
		11) Hukuk Müşavirliği
		12) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		13) Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
		14) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı
		15) Personel Dairesi Başkanlığı
		16) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		17) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
		18) Özel Kalem Müdürlüğü

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GIH	Müsteşar	1	1	1
GIH	Müsteşar Yardımcısı	1	4	4
GIH	Genel Müdür	1	7	7
GIH	Yüksek Fen Kurulu Başkanı	1	1	1
GIH	Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	1	1
GIH	Strateji Geliştirme Başkanı	1	1	1
GIH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	1
GIH	Genel Müdür Yardımcısı	1	20	20
GIH	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1	1
GIH	Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanı	1	1	1
GIH	Personel Dairesi Başkanı	1	1	1
GIH	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1	1
GIH	Daire Başkanı	1	50	50
GIH	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1	1
GIH	Yüksek Fen Kurulu Üyesi	1	17	17
GIH	Özel Kalem Müdürü	1	1	1
GIH	Bakanlık Müşaviri	1	20	20
GIH	Savunma Sekreteri	1	1	1
GIH	Hukuk Müşaviri	1	35	35
GIH	Hukuk Müşaviri	3	7	7
GIH	Hukuk Müşaviri	5	3	3
GIH	Hukuk Müşaviri	6	8	8
GIH	Başmüfettiş	1	73	73
GIH	Başmüfettiş	2	8	8
GIH	Müfettiş	1	35	35
GIH	Müfettiş	2	9	9
GIH	Müfettiş	3	16	16
GIH	Müfettiş	4	14	14
GIH	Müfettiş	5	21	21
GIH	Müfettiş (Ö)	1-7	12	12
GIH	Müfettiş Yardımcısı	5	9	9
GIH	Müfettiş Yardımcısı	7	6	6
GIH	Müfettiş Yardımcısı	8	69	69
GIH	APK Uzmanı	1	43	43

GİH	APK Uzmanı	2	1	1
GİH	Şube Müdürü	1	380	380
GİH	Şube Müdürü	2	2	2
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	5	5
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	3	8	8
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	4	4
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	9	9
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	12	12
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	1	22	22
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	2	3	3
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	3	15	15
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	4	10	10
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	5	105	105
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	6	50	50
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzmanı	7	50	50
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcısı	6	6	6
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik Uzman Yardımcısı	8	202	202
GİH	Tercüman	1	1	1
GİH	Tercüman	7	4	4
GİH	İç Denetçi	1	21	21
GİH	İç Denetçi	3	4	4
GİH	Müdür (Ö)	1-9	29	29
GİH	Müdür Yardımcısı (Ö)	1-9	29	29
GİH	Uzman	1	94	94
GİH	Uzman	2	10	10
GİH	Uzman	3	4	4
GİH	Uzman	5	6	6
GİH	Uzman	6	6	6
GİH	Uzman (Ö)	1-12	276	276
GİH	Eğitim Uzmanı	1	2	2
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	16	16
GİH	Savunma Uzmanı	1	6	6
GİH	Savunma Uzmanı	2	5	5
GİH	Raportör	3	2	2
GİH	Raportör	4	4	4
GİH	Raportör	5	3	3
GİH	Raportör	6	3	3
GİH	Araştırmacı (Ö)	1-13	403	403
GİH	Çözümleyici	1	2	2
GİH	Çözümleyici	4	3	3
GİH	Programcı	1	5	5

GİH	Programcı	3	5	5
GİH	Programcı	4	1	1
GİH	Programcı	5	6	6
GİH	Programcı	6	7	7
GİH	Programcı	7	5	5
GİH	Programcı	8	1	1
GİH	Programcı	10	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	45	45
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	13	13
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	54	54
GİH	Bilgisayar İşletmeni	6	7	7
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	7	7
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	3	3
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	8	8
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	35	35
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	105	105
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	46	46
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	100	100
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	18	18
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	28	28
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	21	21
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	59	59
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	73	73
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	13	13
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	12	11	11
GİH	Şef	3	200	200
GİH	Şef	4	37	37
GİH	Şef	5	31	31
GİH	Şef	6	31	31
GİH	Şef	7	5	5
GİH	Şef (Ö)	3-12	286	286
GİH	Memur	5	105	105
GİH	Memur	6	43	43
GİH	Memur	7	53	53
GİH	Memur	8	56	56
GİH	Memur	9	106	106
GİH	Memur	10	73	73
GİH	Memur	11	21	21
GİH	Memur	12	28	28
GİH	Anbar Memuru	5	6	6
GİH	Anbar Memuru	7	4	4

GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	16	16
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	6	6
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	8	6	6
GİH	Mutemet	5	2	2
GİH	Mutemet	10	6	6
GİH	Daktilograf	5	7	7
GİH	Daktilograf	9	1	1
GİH	Sekreter	5	10	10
GİH	Sekreter	6	2	2
GİH	Sekreter	7	4	4
GİH	Sekreter	8	3	3
GİH	Sekreter	9	6	6
GİH	Sekreter	10	6	6
GİH	Sekreter	11	9	9
GİH	Veznedar	4	1	1
GİH	Veznedar	5	1	1
GİH	Santral Memuru	5	3	3
GİH	Santral Memuru	7	5	5
GİH	Santral Memuru	11	4	4
GİH	Şoför	5	24	24
GİH	Şoför	6	3	3
GİH	Şoför	7	14	14
GİH	Şoför	8	7	7
GİH	Şoför	9	5	5
GİH	Şoför	10	8	8
GİH	Şoför	11	5	5
GİH	Şoför	12	14	14
GİH	Ayniyat Saymanı	1	15	15
GİH	Ayniyat Saymanı	3	4	4
GİH	Sayman	1	1	1
GİH	Çocuk Eğitimsi	6	2	2
GİH	Çocuk Eğitimsi	7	2	2
GİH	Çocuk Eğitimsi	8	3	3
GİH	Çocuk Eğitimsi	9	4	4
GİH	Çocuk Eğitimsi	10	4	4
GİH	Mütercim	1	1	1
GİH	Mütercim	3	1	1
GİH	Mütercim	6	5	5
TH	Mühendis	1	369	369
TH	Mühendis	2	129	129
TH	Mühendis	3	140	140

TH	Mühendis	4	94	94
TH	Mühendis	5	300	300
TH	Mühendis (Ö)	1-8	99	99
TH	Mimar	1	99	99
TH	Mimar	2	55	55
TH	Mimar	3	61	61
TH	Mimar	4	42	42
TH	Mimar	5	143	143
TH	Arkeolog	1	4	4
TH	Arkeolog	2	1	1
TH	Jeolog	3	3	3
TH	Jeolog	5	4	4
TH	Jeomorfolog	1	13	13
TH	Jeomorfolog	2	3	3
TH	Jeomorfolog	3	3	3
TH	Jeomorfolog	4	3	3
TH	Jeomorfolog	5	2	2
TH	Jeofizikçi	1	3	3
TH	Jeofizikçi	2	2	2
TH	Jeofizikçi	4	3	3
TH	Jeofizikçi	5	9	9
TH	Matematikçi	1	4	4
TH	Matematikçi	2	2	2
TH	Matematikçi	5	2	2
TH	Şehir Plancısı	1	52	52
TH	Şehir Plancısı	2	22	22
TH	Şehir Plancısı	3	10	10
TH	Şehir Plancısı	4	12	12
TH	Şehir Plancısı	5	81	81
TH	Ekonomist	1	3	3
TH	Ekonomist	2	1	1
TH	Ekonomist	3	2	2
TH	Ekonomist	5	1	1
TH	İstatistikçi	1	4	4
TH	İstatistikçi	5	2	2
TH	İstatistikçi	6	2	2
TH	Tekniker	1	66	66
TH	Tekniker	2	20	20
TH	Tekniker	3	21	21
TH	Tekniker	4	29	29
TH	Tekniker	5	27	27

(1) SAYILI CETVEL

ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TEŞKİLATI

Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	Hizmet Birimleri
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	1) İmar ve Planlama Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	2) Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	3) Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	4) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
		5) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
		6) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
		7) Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
		8) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
		9) Strateji Geliştirme Başkanlığı
		10) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı
		11) Hukuk Müşavirliği
		12) Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		13) Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
		14) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı
		15) Personel Dairesi Başkanlığı
		16) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		17) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
		18) Özel Kalem Müdürlüğü

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GH	Müsteşar	1	1	1
GH	Müsteşar Yardımcısı	1	4	4
GH	Genel Müdür	1	7	7
GII	Yüksek Fen Kurulu Başkanı	1	1	1
GH	Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	1	1
GII	Strateji Geliştirme Başkanı	1	1	1
GH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	1
GH	Genel Müdür Yardımcısı	1	20	20
GH	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	1	1	1
GH	Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanı	1	1	1
GH	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanı	1	1	1
GH	Personel Dairesi Başkanı	1	1	1
GH	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1	1
GH	Daire Başkanı	1	49	49
GH	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1	1
GH	Yüksek Fen Kurulu Üyesi	1	17	17
GH	Özel Kalem Müdürü	1	1	1
GH	Bakanlık Müşaviri	1	20	20
GH	Savunma Sekreteri	1	1	1
GH	Hukuk Müşaviri	1	35	35
GH	Hukuk Müşaviri	3	7	7
GH	Hukuk Müşaviri	5	3	3
GH	Hukuk Müşaviri	6	8	8
GH	Başmüfettiş	1	73	73
GH	Başmüfettiş	2	8	8
GH	Müfettiş	1	35	35
GH	Müfettiş	2	9	9
GH	Müfettiş	3	16	16
GH	Müfettiş	4	14	14
GH	Müfettiş	5	21	21
GH	Müfettiş (Ö)	1-7	12	12
GH	Müfettiş Yardımcısı	5	9	9
GH	Müfettiş Yardımcısı	7	6	6
GH	Müfettiş Yardımcısı	8	69	69
GH	APK Uzmanı	1	43	43

TH	Tekniker	6	58	58
TH	Tekniker	8	5	5
TH	Tekniker (Ö)	1-9	48	48
TH	Dekoratór	1	2	2
TH	Teknisyen	3	132	132
TH	Teknisyen	4	32	32
TH	Teknisyen	5	34	34
TH	Teknisyen	6	24	24
TH	Teknisyen	7	5	5
TH	Teknisyen	9	45	45
TH	Teknisyen	10	25	25
TH	Teknisyen (Ö)	3-12	104	104
TH	Kütüphaneci	6	1	1
TH	Kütüphaneci	7	1	1
TH	Teknik Ressam	3	9	9
TH	Teknik Ressam	4	3	3
TH	Teknik Ressam	5	6	6
TH	Teknik Ressam	6	2	2
TH	Teknik Ressam	8	2	2
TH	Teknik Ressam	9	2	2
TH	Fen Memuru	3	4	4
TH	Fen Memuru	4	2	2
TH	Laborant	3	2	2
TH	Laborant	6	2	2
TH	Laborant	7	3	3
TH	Kimyager	1	14	14
TH	Kimyager	2	4	4
TH	Kimyager	4	1	1
TH	Fizikçi	1	5	5
TH	Fizikçi	3	3	3
TH	Fizikçi	5	2	2
TH	Uzman	1	30	30
SH	Daire Tabibi	1	7	7
SH	Daire Tabibi	3	2	2
SH	Daire Tabibi	5	5	5
SH	Daire Tabibi	6	2	2
SH	Tabip	1	2	2
SH	Tabip	4	1	1
SH	Tabip	5	1	1
SH	Dış Tabibi	1	1	1
SH	Dış Tabibi	3	2	2

SH	Veteriner Hekim	1	1	1
SH	Veteriner Hekim	2	1	1
SH	Biolog	1	20	20
SH	Biolog	2	5	5
SH	Biolog	3	3	3
SH	Biolog	4	1	1
SH	Biolog	5	12	12
SH	Hemşire	1	4	4
SH	Hemşire	2	3	3
SH	Hemşire	3	2	2
SH	Hemşire	5	5	5
SH	Hemşire	9	2	2
SH	Psikolog	3	2	2
SH	Psikolog	5	2	2
SH	Sağlık Teknikeri	2	1	1
SH	Diyetisyen	5	2	2
SH	Çocuk Gelişimcisi	3	2	2
SH	Çocuk Gelişimcisi	4	3	3
SH	Çocuk Gelişimcisi	5	6	6
YH	Hizmetli	5	21	21
YH	Hizmetli	6	10	10
YH	Hizmetli	7	34	34
YH	Hizmetli	8	20	20
YH	Hizmetli	9	15	15
YH	Hizmetli	10	9	9
YH	Hizmetli	11	9	9
YH	Hizmetli	12	38	38
YH	Bekçi	6	2	2
YH	Bekçi	7	3	3
YH	Teknisyen Yardımcısı	5	2	2
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	2	2
YH	Aşçı	5	1	1
YH	Aşçı	7	2	2
YH	Aşçı	11	8	8
YH	Dağıtıcı	5	1	1
YH	Dağıtıcı	7	6	6
YH	Dağıtıcı	9	6	6
YH	Dağıtıcı	10	1	1
YH	Kaloriferci	11	4	4
YH	Bahçıvan	11	3	3
	TOPLAM		7154	7154

KURUMU : ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik İl Müdürü	1	81	81
GİH	Çevre, Orman ve Şehircilik İl Müdür Yardımcısı	1	162	162
GİH	Fidanlık Müdürü	1	5	5
GİH	Milli Park Müdürü	1	1	1
GİH	Marmara Temiz Hava Merkezi Müdürü	1	1	1
GİH	Marmara Temiz Hava Merkezi Müdür Yardımcısı	1	1	1
GİH	Fidanlık Müdür Yardımcısı	1	4	4
GİH	Milli Park Müdür Yardımcısı	1	4	4
GİH	Şube Müdürü	1	690	690
GİH	Şube Müdürü	2	70	70
GİH	Şube Müdürü	3	20	20
GİH	Müdür (Ö)	1-9	1	1
GİH	Müdür Yardımcısı (Ö)	1-9	1	1
GİH	Uzman	1	45	45
GİH	Uzman (Ö)	1-12	42	42
GİH	Şef	3	386	386
GİH	Şef	4	68	68
GİH	Şef	5	54	54
GİH	Şef	6	17	17
GİH	Şef	7	10	10
GİH	Şef (Ö)	3-12	160	160
GİH	Sayman	1	2	2
GİH	Memur	5	433	433
GİH	Memur	6	72	72
GİH	Memur	7	78	78
GİH	Memur	8	27	27
GİH	Memur	9	27	27
GİH	Memur	10	48	48
GİH	Memur	11	161	161
GİH	Memur	12	7	7
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	106	106
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	39	39
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	116	116
GİH	Bilgisayar İşletmeni	6	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	60	60
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	20	20
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	8	8

GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	181	181
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	56	56
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	129	129
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	62	62
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	43	43
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	11	11
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	33	33
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	28	28
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	8	8
GİH	Anbar Memuru	5	62	62
GİH	Anbar Memuru	6	1	1
GİH	Anbar Memuru	7	4	4
GİH	Orman Muhafaza Memuru	3	638	638
GİH	Orman Muhafaza Memuru	4	49	49
GİH	Orman Muhafaza Memuru	5	317	317
GİH	Orman Muhafaza Memuru	7	34	34
GİH	Orman Muhafaza Memuru	8	1	1
GİH	Orman Muhafaza Memuru	9	69	69
GİH	Orman Muhafaza Memuru	10	1	1
GİH	Orman Muhafaza Memuru	11	5	5
GİH	Mutemet	5	65	65
GİH	Mutemet	6	3	3
GİH	Mutemet	7	20	20
GİH	Mutemet	8	3	3
GİH	Mutemet	9	1	1
GİH	Mutemet	10	12	12
GİH	Mutemet	11	9	9
GİH	Daktilograf	5	12	12
GİH	Daktilograf	8	4	4
GİH	Daktilograf	11	1	1
GİH	Veznedar	4	5	5
GİH	Santral Memuru	5	1	1
GİH	Sekreter	5	3	3
GİH	Sekreter	6	3	3
GİH	Sekreter	7	2	2
GİH	Şoför	5	140	140
GİH	Şoför	6	10	10
GİH	Şoför	7	67	67
GİH	Şoför	8	22	22
GİH	Şoför	9	9	9
GİH	Şoför	10	7	7

GİH	Şoför	11	9	9
GİH	Şoför	12	35	35
GİH	Ayniyat Saymanı	1	117	117
GİH	Ayniyat Saymanı	2	7	7
GİH	Ayniyat Saymanı	3	39	39
GİH	Ayniyat Saymanı	4	5	5
GİH	Ayniyat Saymanı	5	11	11
GİH	Ayniyat Saymanı	6	2	2
GİH	Ayniyat Saymanı	7	3	3
GİH	Ayniyat Saymanı	8	2	2
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	26	26
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	2	6	6
GİH	Programcı	1	3	3
GİH	Programcı	5	10	10
GİH	Programcı	6	8	8
GİH	Araştırmacı (Ö)	1-13	192	192
GİH	Rehber	7	2	2
GİH	Tercüman	7	2	2
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	14	14
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	176	176
TH	Başmühendis	1	18	18
TH	Mühendis	1	1449	1449
TH	Mühendis	2	472	472
TH	Mühendis	3	439	439
TH	Mühendis	4	224	224
TH	Mühendis	5	1703	1703
TH	Mühendis	6	3	3
TH	Mühendis	7	4	4
TH	Mühendis (Ö)	1-8	51	51
TH	Mimar	1	199	199
TH	Mimar	2	110	110
TH	Mimar	3	101	101
TH	Mimar	4	54	54
TH	Mimar	5	308	308
TH	Arkeolog	1	1	1
TH	Arkeolog	4	1	1
TH	Arkeolog	5	2	2
TH	Jeolog	5	2	2
TH	Jeomorfoloğ	1	8	8
TH	Jeomorfoloğ	3	2	2
TH	Jeomorfoloğ	4	1	1

TH	Jeomorfolog	6	1	1
TH	Fizikçi	1	3	3
TH	Kimyager	1	16	16
TH	Kimyager	2	7	7
TH	Kimyager	3	10	10
TH	Kimyager	4	9	9
TH	Kimyager	5	18	18
TH	Kimyager	6	5	5
TH	Kimyager	7	8	8
TH	Kimyager	8	2	2
TH	Ekonomist	1	9	9
TH	Ekonomist	2	3	3
TH	Ekonomist	5	1	1
TH	İstatistikçi	1	2	2
TH	Matematikçi	1	3	3
TH	Matematikçi	2	2	2
TH	Şehir Plancısı	1	24	24
TH	Şehir Plancısı	2	22	22
TH	Şehir Plancısı	3	18	18
TH	Şehir Plancısı	4	24	24
TH	Şehir Plancısı	5	183	183
TH	Şehir Plancısı	6	6	6
TH	Şehir Plancısı	7	10	10
TH	Şehir Plancısı	8	4	4
TH	Tekniker	1	941	941
TH	Tekniker	2	169	169
TH	Tekniker	3	133	133
TH	Tekniker	4	62	62
TH	Tekniker	5	39	39
TH	Tekniker	6	161	161
TH	Tekniker	7	2	2
TH	Tekniker	9	3	3
TH	Tekniker (Ö)	1-9	82	82
TH	Teknisyen	3	678	678
TH	Teknisyen	4	81	81
TH	Teknisyen	5	83	83
TH	Teknisyen	6	21	21
TH	Teknisyen	7	20	20
TH	Teknisyen	8	17	17
TH	Teknisyen	9	21	21
TH	Teknisyen	10	17	17

TH	Teknisyen (Ö)	3-12	56	56
TH	Kütüphaneci	5	2	2
TH	Teknik Ressam	3	24	24
TH	Teknik Ressam	4	3	3
TH	Teknik Ressam	5	7	7
TH	Teknik Ressam	6	4	4
TH	Teknik Ressam	7	2	2
TH	Fen Memuru	3	2	2
TH	Dekoratör	1	3	3
TH	Dekoratör	5	2	2
SH	Daire Tabibi	1	6	6
SH	Daire Tabibi	2	2	2
SH	Daire Tabibi	4	2	2
SH	Daire Tabibi	5	5	5
SH	Tabip	1	2	2
SH	Tabip	5	7	7
SH	Veteriner Hekim	1	4	4
SH	Veteriner Hekim	2	3	3
SH	Veteriner Hekim	3	4	4
SH	Veteriner Hekim	4	5	5
SH	Veteriner Hekim	5	1	1
SH	Veteriner Hekim	6	8	8
SH	Veteriner Hekim	8	9	9
SH	Biolog	1	39	39
SH	Biolog	2	14	14
SH	Biolog	3	14	14
SH	Biolog	4	12	12
SH	Biolog	5	24	24
SH	Biolog	6	10	10
SH	Biolog	7	8	8
SH	Hemşire	1	3	3
SH	Hemşire	3	2	2
SH	Hemşire	4	3	3
SH	Hemşire	5	11	11
SH	Hemşire	8	2	2
SH	Hemşire	9	2	2
SH	Hemşire	10	3	3
SH	Sağlık Teknikeri	1	1	1
SH	Sağlık Teknikeri	5	2	2
SH	Sağlık Teknisyeni	3	7	7
SH	Sağlık Teknisyeni	4	1	1

SH	Sağlık Memuru	5	2	2
SH	Sağlık Memuru	6	3	3
SH	Sağlık Memuru	7	2	2
SH	Sağlık Memuru	8	2	2
SH	Sağlık Memuru	10	3	3
YH	Hizmetli	5	111	111
YH	Hizmetli	6	33	33
YH	Hizmetli	7	66	66
YH	Hizmetli	8	28	28
YH	Hizmetli	9	36	36
YH	Hizmetli	10	15	15
YH	Hizmetli	11	33	33
YH	Hizmetli	12	32	32
YH	Bekçi	5	45	45
YH	Bekçi	6	2	2
YH	Bekçi	7	26	26
YH	Bekçi	8	6	6
YH	Bekçi	9	9	9
YH	Bekçi	10	7	7
YH	Bekçi	11	13	13
YH	Bekçi	12	9	9
YH	Teknisyen Yardımcısı	5	13	13
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	10	10
YH	Teknisyen Yardımcısı	9	6	6
YH	Teknisyen Yardımcısı	11	6	6
YH	Teknisyen Yardımcısı	12	4	4
YH	Aşçı	5	7	7
YH	Aşçı	6	2	2
YH	Aşçı	7	5	5
YH	Aşçı	8	2	2
YH	Aşçı	12	8	8
YH	Bahçıvan	5	1	1
YH	Bahçıvan	9	1	1
YH	Bahçıvan	11	1	1
YH	Kaloriferci	5	12	12
YH	Kaloriferci	7	16	16
YH	Kaloriferci	8	6	6
YH	Kaloriferci	9	5	5
YH	Kaloriferci	10	7	7
YH	Kaloriferci	12	14	14
	TOPLAM		14831	14831

KURUMU : ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : DÖNER SERMAYE

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	İşletme Müdürü	1	1	1
GİH	Uzman	1	7	7
GİH	Memur	5	7	7
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	7	7
	TOPLAM		22	22

(2) SAYILI LİSTE

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Daire Başkanı	1	6	6
GİH	Şube Müdürü	1	79	79
GİH	APK Uzmanı	1	4	4
GİH	Şef	3	7	7
GİH	Şef (Ö)	3-12	2	2
GİH	Memur	5	3	3
GİH	Memur	7	1	1
GİH	Memur	10	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	5	5
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1	1
GİH	Daktilograf	5	2	2
TH	Mühendis	1	15	15
TH	Mühendis	2	2	2
TH	Mühendis	3	5	5
TH	Mühendis	4	7	7
TH	Mühendis	5	10	10
TH	Tekniker	1	1	1
TH	Teknisyen	3	2	2
	TOPLAM		155	155

KURUMU : ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Şube Müdürü	1	200	200
GİH	Araştırma Müdürü	1	9	9
GİH	Araştırma Müdür Yardımcısı	1	9	9
GİH	Enstitü Müdürü	1	2	2
GİH	Enstitü Müdür Yardımcısı	1	2	2
GİH	Fidanlık Müdürü	1	15	15
GİH	Fidanlık Müdür Yardımcısı	1	15	15
GİH	Şef	3	8	8
GİH	Anbar Memuru	5	5	5
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	5	5
GİH	Orman Muhafaza Memuru	3	200	200
GİH	Orman Muhafaza Memuru	5	300	300
GİH	Mutemet	5	1	1
GİH	Şoför	5	2	2
GİH	Şoför	7	1	1
TH	Başmühendis	1	78	78
TH	Mühendis	1	200	200
TH	Mühendis	2	200	200
TH	Mühendis	5	200	200
TH	Tekniker	1	3	3
TH	Teknisyen	3	9	9
TH	Jeomorfolog	1	1	1
TH	Kimyager	1	2	2
TH	Kimyager	4	1	1
TH	Laborant	3	5	5
TH	Laborant	5	1	1
TH	Laborant	6	1	1
TH	Laborant	7	3	3
TH	Laborant	9	1	1
SH	Biolog	1	6	6
SH	Biolog	2	2	2
TOPLAM			1487	1487

(3) SAYILI LİSTE

KURUMU : ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	360	360
TOPLAM			360	360

KURUMU : ÇEVRE, ORMAN VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Araştırmacı	1	240	240
TOPLAM			240	240

e) Uluslararası sözleşme ile koruma altına alınan bitki ve hayvan türleri ile alanların korunması konusunda tedbirler almak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

f) Hayvanların korunmasına yönelik çalışmaları, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde yapmak, yaptırmak, bu konuda yürütülen faaliyetleri desteklemek, denetlemek ve denetlenmesini sağlamak.

g) Ülkenin bitki ve hayvan türü genlerinin muhafazası ve iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

MADDE 12- (1) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Yerleşme ve yapılaşmaya yönelik mimarlık, mühendislik, müteahhitlik ve müşavirlik hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, uygulamaları denetlemek ve izlemek.

b) Planlama, harita yapımı, arazi ve arsa düzenlemesi, değerlendirme, parselasyon, etüt ve proje müellifliği, harita plan, proje ve yapım kontrol müşavirliği, bilirkişilik, her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere yapı müteahhitliği gibi hizmet alanlarında çalışan gerçek veya tüzel kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ve kayıtlarının tutulmasına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlilikleri ile kuruluş yeterliliklerini değerlendirerek bunlara tescil ve yeterlik belgeleri vermek veya verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

c) Kamu ve özel sektöre ait her türlü yapı ve tesisin projelerinin ve yapım işlerinin denetlenmesinde görev alacak mimar ve mühendisler ile yardımcı kontrol elemanlarının, yapı denetim kuruluşlarının ve müşavirlik kuruluşlarının niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlilikleri ile kuruluş yeterliliklerini değerlendirerek bunlara belge verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

ç) Bakanlığın görev alanına giren konularla ilgili olarak mimarlık ve mühendislik meslek kuruluşlarına ilişkin mevzuat düzenlemelerini yapmak ve denetlemek.

d) Çevre yönetimi, çevre denetimi ve çevresel etki değerlendirilmesi iş ve işlemlerinde görev alanların niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlilikleri ile kuruluş yeterliliklerini değerlendirerek bunlara belge verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

e) Çevresel etki değerlendirmesi raporu hazırlanması, çevre laboratuvarları, çevre danışmanlık firmaları, belediyelerin çevre koruma tesislerinin projelerinde ve işletilmesinde görev alacak elemanları eğitmek, proje ve tesis kriterlerini geliştirmek, mesleki yetkinliği artırmak.

f) Ülkenin planlama, projelendirme ve yapım işlerinde faaliyet gösterenlerin rekabet gücünü artırmak için inceleme ve araştırmalarda bulunmak, stratejiler geliştirmek, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

g) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

MADDE 13- (1) Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak.

b) Çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerinin ülkede etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını teşvik etmek ve eşgüdümü sağlamak.

c) Coğrafi veri ve bilginin ulusal düzeyde üretimine, kalitesine ve paylaşımına yönelik standartlar ile bunlara ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesini sağlamak ve gerekli mevzuatı hazırlamak.

ç) Coğrafi bilgi sistemleri konusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda ülkemizi temsil etmek, işbirliği ve uyum çalışmalarını koordine etmek

d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamına giren tüm konularda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen verilerin Bakanlık birimlerince kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.

e) Bakanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Bakanlık mekânsal veri altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi ile Bakanlığın ihtiyaç duyacağı her türlü verinin iletilmesi ve temin edilmesi konularında çalışmalar yürütmek.

f) Kent Bilgi Sistemlerinin standart ve yaygın bir şekilde oluşturulması için gerekli düzenlemeler yapmak.

g) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen mekânsal verilerin sunulduğu portali kurmak ve işletmek.

ğ) Uluslararası veri paylaşım ağlarına katılmak.

h) Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili sertifikasyon ve akreditasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

ı) Coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarını bütünleyen navigasyon, yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemleri ile uzaktan algılama tekniği konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

i) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

j) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

MADDE 14- (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak.

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak.

c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada ve diğer mevzuatta verilen görevleri yapmak üzere Başkanlıkta Müfettiş istihdam edilir.

(3) Müfettiş Yardımcılarının giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, Müfettişliğe yükselmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

MADDE 15- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı

MADDE 16- (1) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapım ve yapım ile ilgili danışmanlık hizmetlerine ilişkin olarak akdedilen sözleşmelerin yürütülmesinden doğan yeni fiyat tespiti anlaşmazlıkları hariç olmak üzere diğer anlaşmazlıkları ilgili idarenin talebine istinaden inceleyip karara bağlamak, yeni fiyat tespiti anlaşmazlıklarında ise tarafları bağlayacak şekilde fiyatı kesin olarak tespit etmek.

b) Çevre ve imar mevzuatının yürütülmesinden doğan anlaşmazlıkları ilgili olduğu idarelerin talebine istinaden inceleyip karara bağlamak.